



การนำผล ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร  
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก  
อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก  
คะแนนเฉลี่ยรวม ๘๓.๒๔ คะแนน ระดับผลการประเมิน ต้องปรับปรุง

องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมินและระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๑๗	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๖.๘๘	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๙๘.๙๖	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๔.๕๙	ต้องปรับปรุง
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๒.๕๐	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๑๑	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๐๘	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๘๘.๙๔	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๖๕.๐๐	ต้องปรับปรุง
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๘๐.๐๐	ต้องปรับปรุง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. การนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

**๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

**ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่**

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๘.๑๓	<p><b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i๒</b> เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>สาเหตุเกิดจาก :</b> ประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและยังมีการเลือกปฏิบัติในการให้บริการ</p> <p><b>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</b> ๑. ก้าวข้ามให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดได้อย่างเคร่งครัด ๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคน มีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ</p>
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๓๘	
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	

**ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ**

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๘๘	<p><b>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</b> คะแนนอยู่ในระดับสูง แสดงให้เห็นว่าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่มีเรื่องการเบิกจ่ายที่ไม่ถูกต้องหรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งควรเปิดเผยข้อมูลงบประมาณและการติดตามการใช้จ่ายให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้</p>
i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๕	

### ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๓	แนวทางยกระดับผลการประเมินฯ : คะแนนอยู่ในระดับสูง แสดงให้เห็นว่าด้านการบริหารงานบุคคลและการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเป็นไปโดยชอบธรรม แต่ควรเสริมเรื่องการกำกับดูแลการใช้อำนาจให้โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการร้องเรียนในอนาคต
i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๕	
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	

### ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๓๕.๐๐	แนวทางยกระดับผลการประเมินฯ : คะแนนอยู่ในระดับสูง ยกเว้น ข้อ i๑๐ อาจจะมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการตอบคำถาม ..แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวทางการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานที่ชัดเจน ซึ่งควรกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน และต้องสื่อสารแนวปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่รับทราบ
i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๘	
i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๓๘	

## ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๔.๓๘	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i๑๓, i๑๔ และ i๑๕ i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต. มากน้อยเพียงใด
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๕๐	i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๖๓	i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด  <b>สาเหตุเกิดจาก :</b> <b>ขาดความต่อเนื่อง:</b> การป้องกันการทุจริตทำเพียงแค่ตามวาระ. แต่ไม่ฝังลงในวัฒนธรรมองค์กร. ถึงแม้จะมีแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและมีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทุจริตก็ตาม. แต่เจ้าหน้าที่ก็ยังมีความไม่เชื่อมั่นว่ากระบวนการของหน่วยงานจะสามารถป้องกันการทุจริตหรือจะสามารถจัดการกับผู้ทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ. และผู้ร้องเรียนกังวลว่าข้อมูลส่วนตัวอาจรั่วไหล. ทำให้กลัวผลกระทบหรือ. การถูกกลั่นแกล้งจากผู้มีอำนาจในหน่วยงาน.  <b>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</b> ๑. ผู้บริหารต้องประกาศเจตจำนงสุจริตอย่างเป็นทางการและต่อเนื่อง ๒. มีช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริตที่สะดวกรวดเร็ว รักษาความลับของผู้แจ้งอย่างเข้มงวด. และมีมาตรการคุ้มครองไม่ให้ผู้ร้องเรียนถูกกลั่นแกล้งหรือลงโทษ

## ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา	๘๒.๐๐	<p><b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : e๑</b> เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p><b>สาเหตุเกิดจาก :</b> มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบาง รายเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด</p> <p><b>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</b> จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของ เจ้าหน้าที่โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาในการ ให้บริการและเผยแพร่คู่มือดังกล่าวไว้ตรงบริเวณจุด ประชาสัมพันธ์หรือจุดให้บริการ</p>
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่าง เท่าเทียมกัน	๘๑.๐๐	
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๕	

## ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย	๘๕.๐๐	<p><b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : e๔</b> หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p><b>สาเหตุเกิดจาก :</b> หน่วยงานไม่มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ชัดเจน และโครงสร้างเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานมีความซับซ้อน ค้นหาข้อมูลที่ต้องการไม่เจอ ต้องกดผ่านหลายหน้าต่างๆ</p> <p><b>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</b> ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกใน การใช้งานเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๗.๐๐	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๘.๐๐	

## ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๐.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : e๗ และ e๘ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ  <b>สาเหตุเกิดจาก :</b> บุคคลภายนอกหรือประชาชนรู้สึกที่หน่วยงานไม่มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือขาดช่องทางการรับฟังความคิดเห็น หรือมีการรับฟังความคิดเห็น แต่ไม่ได้นำไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน  <b>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</b> ควรจัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่จุดให้บริการและทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๗.๐๐	
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๘๙.๐๐	

## ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ๐๑๒ รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ. และ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี.พ.ศ.๒๕๖๘
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	สาเหตุเกิดจาก : มีบางรายการใส่ข้อมูลเลข. e-GP. เกิน. ๑๑. ตัว
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ. ประจำปี.พ.ศ.๒๕๖๗
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐	สาเหตุเกิดจาก : มีบางรายการใส่ข้อมูลเลข. e-GP. เกิน. ๑๑. ตัว
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ	๑๐๐	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง
๐๑๐ E-Service	๑๐๐	
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สาเหตุเกิดจาก : ไม่มีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล.ปี. ๒๕๖๘ แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล.ปี. ๒๕๖๘. ไม่ได้ใส่ ข้อมูลงบประมาณแต่ละโครงการ.
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐	
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี.พ.ศ.๒๕๖๗
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐	
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐	สาเหตุเกิดจาก : ไม่มีการแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล.ปี. ๒๕๖๗
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๐	
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม สาเหตุเกิดจาก : ไม่มีคำสั่งแต่งตั้งทีมให้คำปรึกษา. ไม่มี. Dos & Don't ไม่มีผลการฝึกอบรมหรือจัดทำกิจกรรมด้านจริยธรรม.
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	๑๐๐	
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	๑๐๐	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : จัดให้มีการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล. และจัดโครงการหรือกิจกรรมเสริมสร้าง จริยธรรมที่ชัดเจน
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐	

## ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อความที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อความ ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	<b>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</b> คะแนนอยู่ในระดับสูง แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการจัดการนโยบาย และแนวทางการป้องกันการทุจริตมีความครบถ้วนตามการประเมิน ซึ่งควรรักษาระดับดังกล่าวโดยขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy โดยกำหนดให้บุคลากรต้องไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดทั้งก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐	
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	

## ๒. การนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก โดยแยกพิจารณาตามตัวชี้วัดที่ต้องยกระดับผลการประเมิน ดังนี้

### ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	กิจกรรมการจัดประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ห่วงหลวง เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานของสำนัก/กอง และเพื่อรับฟังปัญหาและหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด ๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคน มีจิตสำนึกที่ดี ในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ	ประชุมพนักงานเทศบาล เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนัก/กอง ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก ผู้บริหารมอบนโยบายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ และให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘) โดยจะประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง	สำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>i๑๓ ผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงานของ ท่าน ให้ความสำคัญ กับการแก้ไขปัญหา การทุจริต มากน้อย เพียงใด</p> <p>i๑๔ ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต ของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๕ ท่านเชื่อมั่นใน กระบวนการจัด การเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงาน ของท่าน มากน้อย เพียงใด</p>	<p>๑. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ No Gift policy ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒. มาตรการจัดให้มีช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และจัดให้มี แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ เพื่อสร้าง ความเชื่อมั่นแก่บุคลากร ในการดำเนินการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน</p>	<p>๑. ผู้บริหารต้องประกาศเจตจำนงสุจริต อย่างเป็นทางการและต่อเนื่อง</p> <p>๒. มีช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริตที่สะดวก รวดเร็ว รักษาความลับของผู้แจ้ง อย่างเข้มงวด และมีมาตรการคุ้มครอง ไม่ให้ผู้ร้องเรียนถูกกลั่นแกล้งหรือลงโทษ</p>	<p>๑. ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ No Gift policy ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒. จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบทางออนไลน์ เพื่อให้การแจ้ง เบาะแสการทุจริต สะดวก รวดเร็ว และรักษา ความลับของผู้แจ้ง และจัดทำแนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤ ติมิชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่บุคลากร ในการดำเนินการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
e๑ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา	มาตรการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลา ในการให้บริการและเผยแพร่คู่มือดังกล่าวไว้ ตรงบริเวณจุดประชาสัมพันธ์หรือจุด ให้บริการ	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ แยกตามประเภทการให้บริการ อาทิ - การทำบัตรประจำตัวประชาชน - การออกใบอนุญาตก่อสร้าง - การจดทะเบียนพาณิชย์ - การออกใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ และเผยแพร่คู่มือดังกล่าวไว้ตรงบริเวณจุด ประชาสัมพันธ์หรือจุดให้บริการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
e๔ หน่วยงานมี ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย	<p>๑. มาตรการพัฒนาวิธีการเข้าถึง ช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารให้หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็วตอบสนองในการแก้ไข ปัญหาของประชาชน</p> <p>๒. มาตรการปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน จัดทำเมนู และทางลัด สำหรับข้อมูลที่ ผู้รับบริการต้องใช้บ่อย</p>	<p>ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและ อำนวยความสะดวกในการใช้งานเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน</p>	<p>๑. อัปเดตข่าวสารของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและทาง โซเชียลมีเดียของหน่วยงานแบบเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนได้ติดตามข่าวสารของ ภาครัฐ รวมถึงจัดให้มีการเชื่อมโยงโซเชียล มีเดียของหน่วยงานจากหน้าเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกใน การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๒. ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน จัดทำ เมนูทางลัดสำหรับหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ โดยเน้นการเผยแพร่ข่าวสารทางหน้าเว็บไซต์ และเพจเฟซบุ๊กของหน่วยงานเนื่องจากเป็น โซเชียลมีเดียที่ประชาชนส่วนใหญ่เข้าถึงได้ง่าย</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>e๗ หน่วยงานมี การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้ เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน</p> <p>e๘ หน่วยงานมี การปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อ ประชาชน</p>	<p>กิจกรรมประชาสัมพันธ์ช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นของ ประชาชนและผู้มาติดต่อรับ บริการ ให้ทราบโดยทั่วกันและ เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มา ติดต่อรับบริการเข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>ควรจัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของประชาชนที่จุดให้บริการและทางหน้า เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>จัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของ ประชาชนที่จุดให้บริการและทางหน้าเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนและผู้มาติดต่อรับบริการทราบ เพื่อ เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มาติดต่อรับบริการ มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ของหน่วยงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๖ ประมวล จริยธรรมและการ ขับเคลื่อน จริยธรรม	กิจกรรมเสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน เช่น การอบรม การ ประชุมชี้แจง หรือการจัดกิจกรรม ยกย่องคนทำดี	จัดให้มีโครงการหรือกิจกรรมเสริมสร้าง จริยธรรมที่ชัดเจน	จัดให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประมวล จริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม จัดให้มี การยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่มีคุณงามความดี อันเป็นที่ประจักษ์	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)	สำนักปลัด

\*\*\*\*\*